CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL CASTRES-MAZAMET

Direction des Ressources Humaines
Tél. : 05 63 71 79 89
@ : ressources-humaines.secretariat@chic-cm.fr
TC - EHB / 1488 – 16CRECHE

Crèche BABILOU « Autan des Enfants »

IMPRIME DE LIAISON CHIC CASTRES-MAZAMET

(Ce document une fois signé par la Direction des Ressources Humaines sera systématiquement adressé par mail à Madame Noëmie GOLASZEWSKI, Directrice de la Crèche BEBEBIZ.)

☞ **Identification de l'agent :**

NOM Prénom : …….....

Grade : ……

Service d'affectation : ……

Jours et créneaux horaires de travail imposés à l'agent au titre des nécessités de service différents de ceux figurant sur le planning initialement communiqué :

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Motif de ces changements de planning (à remplir par le Cadre de proximité) :

……
……
……
……
……
……
……

Date :	Date :	Date :
Signature de l'agent :	Signature du Cadre :	Signature de la Direction des Ressources Humaines :