

	ENREGISTREMENT	Page : 1 / 7
	FICHE DE POSTE TYPE	Référence : Version : 1.0

Description

Ce document décrit la fiche de poste type du :

- **Responsable des Plans de Reprise et de Continuité d'Activité RPCRA (RPCRA)**

Domaine d'application

- Tous les secteurs d'activité

Documents de référence

- Répertoire des métiers de la fonction publique hospitalière - Site Internet du Ministère de la santé, de la jeunesse, des sports et de la vie associative
<http://www.metiers-fonctionpubliquehospitaliere.sante.gouv.fr>

Documents associés

Historique

Version	Date	Objet
1.0	Septembre 2025	Création du document

Intervenants

Rédigé par :	Fonction	Date	Visa
DUMONT Diane	Directeur Qualité- Gestion des Risques du CHIC Castres-Mazamet	Août 2025	
Validé par :	Fonction	Date	Visa
CHAGOT Thierry	Directeur des Ressources Humaines du CHIC Castres-Mazamet	Août 2025	
Diffusé par :	Fonction	Date	
X	X		

Glossaire

Notions

Compétence : Ensemble des savoirs : le savoir, le savoir-faire et le savoir-être dont dispose un individu.

Connaissances : Savoirs requis par un métier ou acquis par une personne par la formation et/ ou l'expérience, sanctionnés ou non par un diplôme. Les connaissances requises sont déduites des savoir-faire. Elles peuvent être ordonnées sur trois niveaux :

1 = Connaissances générales 2 = Connaissances détaillées 3 = Connaissances approfondies

Fiche de poste : Description du poste de travail. Elle détermine le « quoi », le « qui », le « où », le « quand », le « comment », le « avec quoi », le « pourquoi »...

Fonction : Premier niveau de description d'un emploi qui permet de déterminer qui fait quoi à l'hôpital.

Liaisons fonctionnelles : Relations indispensables à l'exercice de la profession.

Niveaux requis : Exigences de base nécessaires à l'exercice de la profession.

Profil de poste : Description de l'ensemble des connaissances et des compétences requises pour l'exercice d'un poste.



N° Département Qualité :	FICHE DE POSTE : RPCRA
Date : 17/02/2026	

1. Description du poste

1.1. Identification du poste :

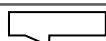
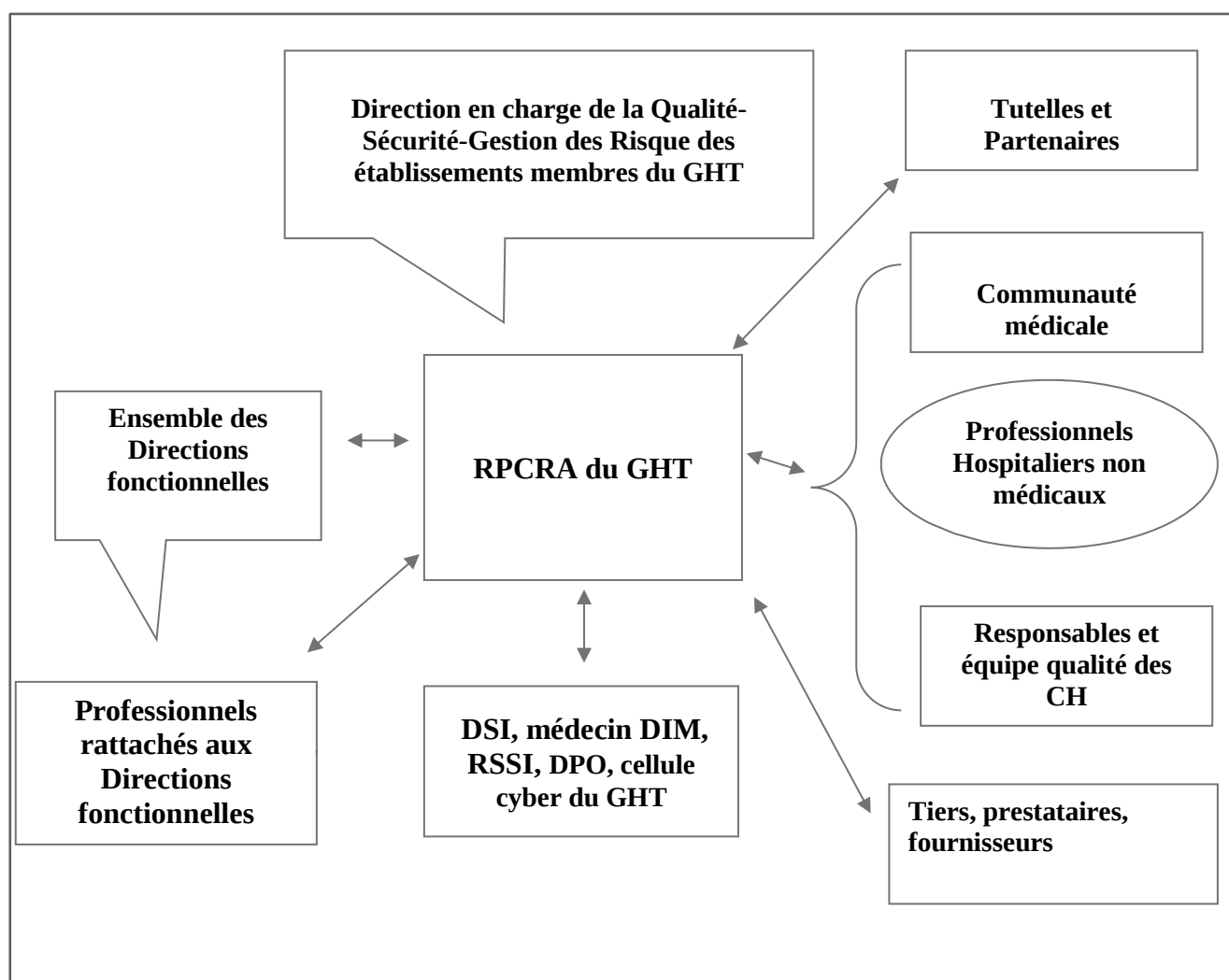
Titre de la fonction : Responsable des Plans de Continuité et de Reprise d'Activité (RPCRA)

Textes réglementaires :

- Référentiels : HAS - Manuel de certification des établissements de santé et médico-sociaux, ANSSI, ANS, Hôpital Numérique, Hôp'En, Programme CARE D1-D2, PGSSI, ...
- Instructions Ministérielles (DNS/2025/12 DU 22 JANVIER 2025 - ° SG/HFDS/DGCS/2017/219) - Code de la Santé Publique, Code de l'Action sociale et des Familles ...

Établissement coordonnateur : CHIC Castres – Mazamet ou CH d'Albi (selon recrutement)

1.2. Rattachement hiérarchique et fonctionnel :



Liaison hiérarchique ou d'autorité fonctionnelle



Liaison fonctionnelle



CENTRE HOSPITALIER
INTERCOMMUNAL
CASTRES-MAZAMET



N° Département Qualité :	FICHE DE POSTE : RPCRA
Date : 17/02/2026	

1.3. Liaisons fonctionnelles :

Internes à l'établissement	
<i>Directions Fonctionnelles :</i>	<i>Construction d'un Système de Management de la Continuité d'Activité (SMCA) et sensibilisation à la continuité d'activité : Analyses de risques, bilans d'impact, rédaction de fiche action/service, suivi, audits, tests et contrôles, démarche d'amélioration continue, projets connexes, ...</i>
<i>Responsables applicatifs</i>	<i>Construction d'un SMCA et sensibilisation</i>
<i>Professionnels Hospitaliers</i>	<i>Mise en situation, tests Sensibilisation</i>
<i>Directeurs établissements</i>	<i>Reports périodiques risques et mesures, avancement des projets, consultation, conformité, aide à la décision ...</i>
Externes à l'établissement	
<i>ARS – HAS – ANS - prestataires</i>	<i>Tutelle et autorités de contrôles, prestataires</i>
<i>RSSI et DPO externes</i>	<i>Echanges sur les pratiques</i>
<i>Autres établissements de soins</i>	<i>Echanges sur les pratiques</i>

1.4. Périmètre du poste :

Le poste de Responsable des Plans de Reprise et de Continuité d'Activité (RPCRA) couvre l'ensemble des 7 établissements du GHT Cœur d'Occitanie, est à temps plein et fait l'objet de la présente fiche de poste.

Le poste sera basé sur Albi ou sur Castres selon le candidat recruté.

2. Contenu du poste :

2.1. Missions - objectifs principaux du poste :

La mission principale du RPCRA est de concevoir et animer l'organisation du Système de Management de la Continuité d'Activité en veillant à ce que l'ensemble des services du GHT Cœur d'Occitanie dispose d'un Plans de Continuité et de Reprise d'Activité (PCRA) rattachée à une démarche d'amélioration continue.

Ses missions visent à garantir la résilience opérationnelle des établissements face aux événements critiques, en assurant le maintien essentiel des missions de soins et d'accompagnement, même en mode dégradé, en conformité avec les obligations réglementaires et les bonnes pratiques.

Les missions du poste évoluent selon le corpus réglementaire applicable au secteur de la santé, et en raison de l'état des menaces (cyber, climatiques, sanitaires, humaines, technologiques...).

L'objectif du RPCRA doit-être atteint au travers des missions suivantes :



N° Département Qualité :	FICHE DE POSTE : RPCRA
Date : 17/02/2026	

• **Définition et mise en œuvre de la Politique de Continuité d'Activité :**

- Propose une stratégie de construction d'un SMCA adapté aux priorités des établissements et aux exigences réglementaires, en collaboration avec les acteurs concernés ;
- Rédige et actualise le PCRA cadre selon les objectifs et les besoins liés à la continuité d'activité des services, en collaboration avec les acteurs concernés ;
- Assure le cadrage, le pilotage, les comptes rendus, l'identification des solutions, la consolidation des restitutions, la rédaction des documents liés à la gouvernance du SMCA
- Élabore et actualise le PCRA cadre et les plans de continuité d'activité en accompagnant les services des établissements du GHT à la rédaction de leur plans et Fiche Service, tout en veillant à leur cohérence avec les dispositifs en place (SSE, procédures, protocoles etc.) ;

• **Pilotage du Système de Management de la Continuité d'Activité**

- Choisit une méthode d'analyse de risque adaptée à la taille et à l'activité des établissements, dans une perspective d'efficience et de mutualisation ;
- Évalue les risques à travers la réalisation de diagnostics, cartographies et bilans d'impacts sur les activités, en lien avec les services et métiers impactés ;
- Accompagne les professionnels dans le déploiement de leurs PCA et de leurs Fiches Service ;
- Assure une démarche d'amélioration continue du SMCA, notamment par la réalisation de tests et exercices pour alimenter les retours d'expérience (RETEX) et ainsi, faire évoluer le Plan de Continuité d'Activité ;
- Participe à la démarche globale Qualité-Gestion des risques des établissements (gestion des risques a priori, a posteriori, recueil de l'expérience des usagers, certification, évaluations internes et externes etc.) ;

• **Aide à la décision des choix et mesures de continuité d'activité ainsi que leur plan de mise en œuvre :**

- Etudie les moyens permettant d'assurer la continuité d'activité ;
- Propose à la gouvernance pour arbitrage une liste de mesures pour garantir la continuité d'activité ;
- Assure dans la durée, le suivi et l'évolution des plan d'actions ;

• **Sensibilisation, formation et expertise sur les enjeux liés à la continuité d'activité :**

- Informe régulièrement et sensibilise les professionnels du GHT sur les enjeux de continuité d'activité ;
- Conduit des actions de sensibilisation et de formation auprès des professionnels ;
- Participe aux projets liés à la continuité d'activité ;

• **Veille technologique et prospective :**

- Suivi des évolutions réglementaires et techniques afin de garantir l'adéquation de la Politique de Continuité et de Reprise d'Activité ;
- Veille documentaire et recherche d'outils en lien avec son domaine d'activité ;



3. Moyens fournis

Afin d'atteindre les objectifs qui lui sont demandés, le RPCRA aura à disposition :

- Prise en charge des frais de déplacements ;
- Du matériel informatique (ordinateur portable) et un téléphone ;
- Un bureau dans chaque établissement ;
- Accompagnement par le biais de formation possible, à évaluer en fonction du profil retenu ;
- Outils SCMCA (PCRA de services en disposant, tests, RETEX etc.)

4. Profil et compétences requises

3.1. Compétences techniques :

Préférence : diplômé bac +5 (grille ingénieur 1^{er} grade)

Possibilité d'un niveau bac+3 selon expérience et parcours (grille technicien supérieur hospitalier)

Le RPCRA doit maîtriser les techniques propres à son métier, concernant notamment :

- Connaissance approfondie des exigences organisationnelles et techniques d'un système de management de la continuité d'activité (ISO 22301)
- Connaissance générale et transversale des métiers des établissements sanitaires et médico-sociaux ;
- Connaissance générale des aspects juridiques sur la continuité d'activité, et particulièrement des textes régissant les organisations des établissements sanitaires et médico-sociaux et leurs interactions sur le territoire ;
- Maîtrise des outils bureautique et aisance avec Excel
- Connaissance appréciée, à minima macro, des briques constituant le système d'information hospitalier

3.2. Savoir-faire et savoir être

Savoir-faire :

- Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence
- Concevoir, planifier, piloter et évaluer un projet / un processus relevant de son domaine de compétence
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité
- Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence
- Tenue à jour des données / des fichiers / d'un dispositif de veille relatifs au domaine d'activité
- S'exprimer en public
- Travailler en équipe pluridisciplinaire / en réseau
- Maîtrise des logiciels métier et bureautique, en particulier Excel

Savoir-être :



N° Département Qualité :	FICHE DE POSTE : RPCRA
Date : 17/02/2026	

- Capacité à piloter et gérer des projets complexes, méthodique ;
- Capacité d'adaptation pour organiser et conduire le changement, dynamique ;
- Capacité à gérer des situations de crise, maîtrise de soi ;
- Capacité à délivrer une information accessible et adaptée pour aider à la décision, pédagogie
- Capacité à animer, mobiliser et valoriser un collectif : groupes de travail, sessions de sensibilisation et formation ;
- Bon comportement relationnel et esprit de synthèse ;
- Rigueur, capacité à rechercher la qualité du service rendu ;

Expériences professionnelles antérieures souhaitables :

- Expérience dans le pilotage de projets organisationnels du milieu hospitalier
- Expérience dans le domaine de la continuité d'activité et/ou de la gestion des risques
- Expérience de gestion de projet complexe
- Toute expérience apportant une connaissance de l'organisation et du fonctionnement hospitalier

4. Exigences du poste :

4.1. Horaires :

- Base horaire de travail hebdomadaire :
☒ Catégorie A avec forfait RTT
- ☒ Jour ☐ Nuit ☐ SICS
- Horaires de travail par poste : variable
- Repos hebdomadaires :
☒ Fixes
☐ Variables :
 - 4 jours de repos dans la quatorzaine dont 2 consécutifs
 - Spécificité (astreintes, gardes...)
- Possibilité de temps partiel :
☒ Non ☐ Oui : ☐ 50% ☐ 75% ☐ 80% ☐ 90%
- Astreintes :
☒ Non ☐ Oui

4.2. Mobilité éventuelle :

- ☒ À l'intérieur du pôle ou du secteur d'activité
- ☒ Hors du pôle ou du secteur d'activité
- ☒ Sur l'ensemble du GHT

Permis B indispensable

4.3. Exigences physiques :

- ☐ Manutention
- ☐ Postures (assise, debout)



N° Département Qualité :	FICHE DE POSTE : RPCRA
Date : 17/02/2026	

☒ Déplacements extérieurs : ensemble des sites du GHT– Autres types de déplacements occasionnels possibles

4.4. Environnement :

- ☐ Nuisances infectieuses
- ☐ Nuisances toxiques
- ☐ Nuisances physiques (rayons)
- Nuisances d'ambiance (bruit, thermique, éclairage, travail sur écran...)

4.5. Exigences relationnelles :

- Contact avec le malade direct : ☐ OUI ☒ NON
Si oui à préciser :
- Contact avec le public : ☒ OUI ☐ NON
Si oui à préciser : prestataires et partenaires
- Travail en équipe : ☒ OUI ☐ NON
Si oui à préciser : avec toutes les équipes et directions métiers
- Poste isolé : ☐ OUI ☒ NON
Si oui à préciser :
- Situation psychologiquement éprouvante : ☐ OUI ☒ NON



CENTRE HOSPITALIER
INTERCOMMUNAL
CASTRES-MAZAMET



hôpital
d'albi



CENTRE HOSPITALIER
DE GAILLAC

