

CONTRAT DE CONCESSION DE SERVICE

RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION (R.C.)

Contrat de concession en application de l'article L. 1121-1 du Code de la Commande Publique

Référence contrat : 252047

**PRESTATION DE PHOTOGRAPHIES DES NOUVEAUX-NES
DANS LES SERVICES DE MATERNITE ET DE NEONATOLOGIE
DU CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL CASTRES-MAZAMET**

Le présent marché est lancé par le Centre Hospitalier Intercommunal de Castres-Mazamet, bénéficiaire de la prestation.

Le présent Règlement de consultation comporte 11 pages.

Date et heure limite de remise des offres : **vendredi 11 juillet 2025 à 12h00**

TABLE DES MATIERES

ARTICLE 1. OBJET, DUREE ET ETENDUE DE LA CONSULTATION

- 1.1 Objet du marché
- 1.2 Forme juridique de la consultation
- 1.3 Décomposition de la consultation
- 1.4 Nomenclature
- 1.5 Condition de participation des candidats
- 1.6 Délais de consultation
- 1.7 Durée de la concession
- 1.8 Durée de validité des offres
- 1.9 Ressources du concessionnaire
- 1.10 Contenu du dossier de consultation
- 1.11 Modalités de retrait du dossier de consultation
- 1.12 Présentation des candidatures et des offres
 - 1.12.1 Eléments de candidatures
 - 1.12.2 Groupement d'entreprises
 - 1.12.3 Sous-traitance
 - 1.12.4 Contenu de l'offre
- 1.13 Echantillons

ARTICLE 2. CONDITIONS DE REMISE DES PLIS

- 2.1 Remise des plis par voie électronique
- 2.2 Copie de sauvegarde sur support électronique
- 2.3 Re-matérialisation des documents électroniques
- 2.4 Remarques pratiques

ARTICLE 3. SELECTION DES CANDIDATURES ET ANALYSE DES OFFRES

- 3.1 Sélection des candidatures
- 3.2 Jugement des offres
- 3.3 Négociations

ARTICLE 4. REGLEMENT DES LITIGES

Annexe 1. Attestation sur l'honneur

ARTICLE 1. OBJET, DUREE ET ETENDUE DE LA CONSULTATION

1.1 Objet du marché

La présente Concession a pour objet la prestation de photographie des nouveaux-nés dans les services de maternité et de néonatalogie du Centre Hospitalier Intercommunal de Castres-Mazamet, nommé C.H.I.C., sur le site de l'Hôpital du Pays d'Autan, nommé H.P.A.

Le C.H.I.C., est un établissement public de santé. Une présentation est disponible sur son site internet (www.chic-cm.fr).

Le C.H.I.C. dispose notamment d'un service de maternité et d'un service de néonatalogie au sein du Pôle Mère-Enfant. La maternité du C.H.I.C. réalise plus de 1 200 accouchements par an. Le C.H.I.C. envisage de concéder à un prestataire extérieur spécialisé un service professionnel de photographies dans les services de maternité et de néonatalogie à l'attention des parents et de leur nouveau-né, suivant les modalités et les conditions de mise en œuvre ci-dessous.

Le présent Règlement de Consultation a pour objet de définir les besoins et les objectifs auxquels chaque candidat devra répondre.

1.2 Forme juridique de la consultation

La procédure de passation utilisée est le contrat de concession soumis aux dispositions des articles L. 1120-1, L. 1121-1, L. 1121-3 et R. 3121-1 à R. 3121-5 du Code de la Commande Publique.

Le contrat est soumis aux dispositions des articles L. 1121-1 et suivants du Code de la Commande Publique relatifs aux contrats de concession, par lequel le concédant confie la gestion d'un service à un concessionnaire en contrepartie d'une redevance, et dont la rémunération est substantiellement assurée par les résultats d'exploitation à travers des recettes perçues directement auprès des usagers.

1.3 Décomposition de la consultation

Cette consultation n'est pas allotie ; elle comporte donc un lot unique.

1.4 Nomenclature

Code Principal	Description
79961000	Services photographiques et services connexes
22315000-1	Photographie

1.5 Conditions de participation des candidats

L'établissement ne souhaite imposer aucune forme de groupement au soumissionnaire. Il est toutefois interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements.

1.6 Délai de consultation

La date limite de remise des offres a été fixée au vendredi 11 juillet 2025 à 12h.

1.7 Durée de la concession

La durée du contrat est d'un an renouvelable trois fois une année par tacite reconduction, à compter de la notification du présent contrat de concession de service.

En cas de non reconduction, le titulaire en sera informé deux mois avant la date prévue pour la reconduction tacite par courrier recommandé avec accusé de réception. Il ne pourra prétendre à aucune indemnisation.

1.8 Durée de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de remise des offres.

1.9. Ressources du concessionnaire

Ses ressources sont réputées permettre au concessionnaire d'assurer l'équilibre financier de l'exploitation du contrat dans des conditions normales d'exploitation. Le concessionnaire exploite le service à ses risques et périls.

1.10. Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation des entreprises (D.C.E.) contient les pièces suivantes :

- Le présent règlement de consultation (R.C.)
- Le bordereau unitaire de prix (B.P.U.)
- Le contrat de concession de service valant engagement

Aucune indemnisation ne sera due, et aucune réclamation ne sera acceptée, en raison du caractère éventuellement incomplet, inexact ou erroné de certaines données du dossier de consultation ou de son éventuelle modification en cours de consultation, ainsi qu'au titre des études et prestations effectuées par les opérateurs économiques pour la remise de leur offre.

1.11 Modalités de retrait du dossier de consultation

Le dossier de consultation des entreprises (D.C.E.), est téléchargeable en continu à l'adresse suivante : <https://marches-publics.gouv.fr>.

En cas de retrait anonyme du dossier de consultation sur la plate-forme de dématérialisation, le candidat est informé qu'il n'aura pas accès aux différentes correspondances, et notamment la publication des questions/réponses ou encore la modification du dossier de consultation en cours de consultation.

La procédure étant dématérialisée jusqu'à la signature du marché, les candidats sont appelés à la plus grande vigilance quant au renseignement des adresses mails lors du retrait du dossier, ainsi qu'aux mails qui pourraient être bloqués par leur logiciel anti-spam ou durant leur période de congés. Le concédant ne pourra en aucun cas être tenu responsable de la non-communication d'informations liée à ce problème.

Modification du dossier de consultation

Le concédant se réserve le droit d'apporter des modifications non substantielles au dossier de consultation, et ce au plus tard 5 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet. Ils sont invités à poser toute question relative à la consultation par écrit, au plus tard 7 jours avant la date limite de réception des offres.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

1.12 Présentation des candidatures et des offres

Chaque candidat devra produire un dossier complet rédigé en langue française et exprimé en euros, comportant l'ensemble des pièces justificatives relatives à sa candidature, ainsi que l'ensemble des pièces relatives à son offre.

Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français pour l'ensemble des documents remis dans l'offre.

1.12.1. Eléments de candidature :

Tout candidat à la présente procédure devra produire :

- 1) La lettre de candidature (imprimé DC1 à jour ou équivalent) mentionnant si le candidat se présente seul ou en groupement.
- 2) Une déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner mentionnés aux articles L.2141-1 à L.2141-5 du Code de la Commande Publique et notamment qu'il est en règle des articles L.5212-1 à L.5212-11 du Code du Travail concernant l'emploi des travailleurs en situation de handicap (Annexe 1).
- 3) Une preuve d'une assurance des risques professionnels.
- 4) Le numéro d'identification permettant à l'acheteur d'accéder aux informations pertinentes de la société (article R.2143-9 du Code de la Commande Publique). Pour les sociétés étrangères, il sera produit un document délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente de son pays d'origine ou d'établissement attestant de l'absence de cas d'exclusion ;
- 5) Le certificat attestant la souscription des déclarations et paiements prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales
- 6) Les renseignements relatifs à la nature de l'activité, qualifications professionnelles, moyens techniques et humains dont l'opérateur économique dispose pour assurer la continuité du service public et l'égalité des usagers devant le service public objet de la présente consultation.

1.12.2. Groupeement d'entreprises :

Un DC1 commun mentionnant chacun des membres du groupeement devra être signé par chacun d'entre eux ou par le mandataire dûment habilité. Il doit être précisé expressément si le mandataire est habilité à signer la lettre de candidature et l'offre de groupeement. Les pouvoirs écrits de chaque cotraitant devront être fournis dans le dossier. Les candidats sont informés qu'en cas de candidatures en groupeement, la composition ne peut être modifiée entre la date de remise des candidatures et la date de signature du marché.

De plus, chacun des membres du groupement devra individuellement fournir et signer les pièces précitées.

1.12.3. Sous-traitance :

Pour chaque sous-traitant présenté dans la réponse, le candidat devra fournir dûment complété et signé le formulaire DC4, obligatoirement accompagné des documents suivants :

- Documents justifiant de l'habilitation à signer l'acte (délégation de signature, pouvoir...) ;
- Attestation sur l'honneur signée (annexe 2 du RC) ;
- Attestation fiscale de moins de six mois ;
- Attestation sociale de moins de six mois ;
- Extrait KBIS de moins de six mois ;
- RIB ;
- Certificat d'assurance de responsabilité civile en cours de validité ;

1.12.4. Contenu de l'offre :

- Le contrat de concession valant engagement complété, paraphé et signé
- Le B.P.U. complété
- L'offre doit préciser les modalités organisationnelles et démarches commerciales liées à la prestation et, pour chacune des propositions commerciales, les caractéristiques et les tarifs applicables
- Le mode de calcul de la redevance proposée (en prenant en compte le minimum demandé par le C.H.I.C. indiqué sur le B.P.U.)
- Le candidat indiquera dans son offre le ou les type(s), le ou les montant(s) et les modalités et documents justificatifs qu'il propose dans son offre commerciale, dans son mode de calcul de la redevance et qu'il s'engage à fournir pour le calcul de cette dernière.
- Les échantillons
- l'annexe 1 signée (attestation sur l'honneur)
- le contrat-type présenté aux parents avant la réalisation des prises de vue, avec le bon de commande
- le questionnaire de satisfaction

1.13 Echantillons

Les candidats fourniront les échantillons relatifs aux propositions commerciales (photos à l'unité et en pack, reportage photo, coffret). Cette fourniture d'échantillon est **obligatoire**.

Toute offre non accompagnée des échantillons demandés **ne sera pas examinée**.

Les échantillons correspondants à la concession notifiée serviront durant l'exécution de la concession. La date limite de réception des échantillons est fixée au 11 juillet 2025.

Ils devront être transmis à l'adresse suivante :

C.H.I.C. Castres-Mazamet
Direction des Achats-Logistique-Infrastructure-Biomédical
Services Economiques
A l'attention de Mme Isabelle MALRIC
6 avenue de la Montagne Noire - B.P. 30417
81108 CASTRES Cedex

Et porter la mention : « ECHANTILLONS Concession de service Prestation de photographie des nouveau-nés dans les services de maternité et de néonatalogie du C.H.I.C. - NE PAS OUVRIR ».

Tout au long de la concession, le titulaire devra livrer un produit conforme à l'échantillon, qui pourra être conservé par le C.H.I.C. aux fins de contrôle de conformité.

Les candidats non retenus pourront demander la restitution des échantillons au plus tard 30 jours après la réception de l'information de non retenue. A défaut, les échantillons non récupérés seront de la propriété du C.H.I.C.

Les échantillons du candidat retenu seront conservés par le C.H.I.C..

Aucune indemnité ne pourra être demandé pour ces échantillons.

ARTICLE 2. CONDITIONS DE REMISE DES PLIS

2.1. Remise des plis par voie électronique

Les candidats doivent IMPERATIVEMENT transmettre leur pli par voie électronique. Les candidats présenteront leur réponse dans un fichier comprenant à la fois les documents relatifs à la candidature et ceux relatifs à l'offre.

Ils remettront leur candidature et offre par courrier électronique avant la date et heure limites de réception des plis, à l'adresse suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.AccueilEntreprise>

Les offres ainsi que les notices et fiches techniques doivent être impérativement présentées en langue française.

2.2 Copie de sauvegarde sur support électronique

Une copie de sauvegarde peut être envoyée dans les conditions fixées par arrêté du Ministre chargé de l'Economie (article 6 de l'arrêté du 14 décembre 2009 relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics).

La copie de sauvegarde doit être placée dans un pli scellé comportant la mention lisible :

Coordonnées du candidat
Consultation N° 252047
Concession photos de maternité
COPIE DE SAUVEGARDE

Elle doit être remise à l'adresse suivante contre preuve de dépôt : C.H.I.C. Castres-Mazamet, Services Economiques, 6 avenue de la Montagne Noire - B.P. 30417, 81108 CASTRES Cedex.

La copie de sauvegarde s'entend comme le complément de l'offre envoyée par voie dématérialisée. Elle sera ouverte :

- Lorsqu'est détecté un programme informatique malveillant dans les candidatures et les offres transmises par voie dématérialisée. A défaut, la copie de sauvegarde sera détruite.

- Lorsque les candidatures et les offres transmises par voie dématérialisée ne sont pas parvenues dans les délais impartis de remise ou bien n'ont pas pu être ouvertes par le Pouvoir Adjudicateur (à la condition que la copie de sauvegarde soit arrivée dans les délais de remise et que le pouvoir adjudicateur dispose d'éléments tangibles montrant que le pli a commencé à être transmis par voie dématérialisée avant l'échéance de fermeture des plis).

Tout fichier constitutif de la candidature et de l'offre doit être traité préalablement par le candidat par un anti-virus régulièrement mis à jour.

2.3. Re-matérialisation des documents électroniques

La mise en œuvre de la dématérialisation de la procédure de passation des marchés s'arrête, pour l'heure, au stade de la réception des offres. Aussi, il sera procédé à une opération de matérialisation de l'offre de l'attributaire (demande d'un envoi sur support papier avec signature manuscrite originale de l'acte d'engagement et annexes).

2.4. Remarques pratiques

Les candidats sont invités à tenir compte des aléas de la transmission électronique. Par conséquent, ils doivent prendre leurs précautions afin de s'assurer que la transmission électronique de leurs plis soit complète et entièrement achevée avant la date et l'heure limites de dépôt des offres.

ARTICLE 3- SELECTION DES CANDIDATURES ET ANALYSE DES OFFRES

3.1. Sélection des candidatures

Avant de procéder à l'examen des propositions des candidats, s'il apparaît que des pièces de leur dossier (volets candidature et offre), sont manquantes ou incomplètes, l'établissement peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de cinq jours. Si le candidat n'a pas fourni les documents dans le délai imparti, l'établissement peut déclarer sa candidature irrecevable et le candidat sera éliminé.

Les propositions des candidats conformes et recevables seront examinées, à partir des renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et leurs propositions financières.

3.2. Jugement des offres

L'offre retenue sera celle étant considérée comme la plus avantageuse, en fonction des critères énoncés ci-dessous :

1- Critère économique : 55%, noté sur 20 apprécié notamment au regard :

- du tarifs des produits : noté sur 12,
- du montant de la redevance proposée : noté sur 8

2- Critère technique : 35%, noté sur 20 apprécié notamment au regard

- de la variété et qualité des produits : noté sur 10
- des modalités d'intervention dans les services de soins : noté sur 5

- des délais de livraison : noté sur 5 (à préciser dans le B.P.U.)

3- Critère développement durable : 10%, noté sur 20 apprécié notamment au regard

- critères environnementaux (utilisation de matériel écoresponsable, impression sur papier certifié, réduction des déchets, transports bas carbone, possibilités d'accès aux produits de manière dématérialisée, ...) : noté sur 10

- critères sociaux et éthiques (respect de la vie privée, inclusion et diversité sans discrimination des familles, sensibilité et bienveillance, absence de pratique commerciale agressive, partenariats locaux, création d'emplois durables, engagement R.S.E., ...) : noté sur 10.

3.3. Négociations

L'établissement se réserve la possibilité, après analyse préliminaire, de recourir à une phase de négociations avec un ou plusieurs candidats ayant présenté les offres les plus avantageuses.

Il se réserve néanmoins la possibilité d'attribuer le présent marché sur la base des offres initiales sans négociation conformément à l'article R. 2123-5 du Code de la Commande Publique.

ARTICLE 4- REGLEMENT DES LITIGES

En cas de litige, le Droit français est seul applicable. Les tribunaux français sont seuls compétents et plus précisément le Tribunal Administratif de Toulouse. Il est à ce titre désigné comme l'instance chargée des procédures de recours ainsi que comme le service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :

Tribunal administratif de Toulouse
68, rue Raymond IV
B.P. 7007 31068
TOULOUSE Cedex 07
Téléphone (de 9h30 à 12h00) : 05 62 73 57 57
Courriel : greffe.ta-toulouse@juradm.fr
<http://www.telerecours.fr>

ANNEXE 1 : ATTESTATION SUR L'HONNEUR (à signer par le candidat)

OBJET DE LA CONSULTATION :

Conformément aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 du Code de la Commande Publique, le candidat individuel, ou chaque membre du groupement, déclare sur l'honneur :

CONDAMNATION DEFINITIVE

Ne pas avoir fait l'objet depuis moins de cinq ans, d'une condamnation définitive pour l'une des infractions prévues aux articles 222-38, 222-40, 225-1, 226-13, 313-1 à 313-3, 314-1 à 314-3, 324-1 à 324-6, 413-9 à 413-12, 421-1 à 421-2-3, au deuxième alinéa de l'article 421-5, à l'article 433-1, au second alinéa de l'article 433-2, au huitième alinéa de l'article 434-9, au second alinéa de l'article 434-9-1, aux articles 435-3, 435-4, 435-9, 435-10, 441-1 à 441-7, 441-9, 445-1 et 450-1 du Code Pénal, à l'article 1741 du Code Général des Impôts, aux articles L.2339-2 à L. 2339-4, L. 2339-11-1 à L. 2339-11-3 du Code de la Défense et à l'article L. 317-8 du Code de la Sécurité Intérieure, ou pour une infraction de même nature dans un autre Etat de l'Union Européenne.

Ne pas être exclu des marchés publics, à titre de peine principale ou complémentaire prononcée par le juge pénal, sur le fondement des articles 131-10 ou 131-39 du Code Pénal.

LUTTE CONTRE LE TRAVAIL ILLEGAL

Ne pas avoir fait l'objet depuis moins de cinq ans, d'une condamnation inscrite au bulletin N° 2 du casier judiciaire pour les infractions mentionnées aux articles L. 8221-1, L. 8221-3, L. 8221-5, L. 8231-1, L. 8241-1, L. 8251-1 et L. 8251-2 du Code du Travail, ou pour des infractions de même nature dans un autre État de l'Union Européenne.

Pour les contrats administratifs, ne pas faire l'objet d'une mesure d'exclusion ordonnée par le préfet, en application des articles L. 8272-4, R. 8272-10 et R. 8272-11 du Code du Travail.

OBLIGATION D'EMPLOI DES TRAVAILLEURS HANDICAPES OU ASSIMILES

Pour les marchés publics et accords-cadres soumis au code de la commande publique, être en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du Travail concernant l'emploi des travailleurs en situation de handicap.

LIQUIDATION JUDICIAIRE

Ne pas être soumis à la procédure de liquidation judiciaire prévue à l'article L. 640-1 du Code de Commerce, ne pas être en état de faillite personnelle en application des articles L. 653-1 à L. 653-8 du même code, et ne pas faire l'objet d'une procédure équivalente régie par un droit étranger.

REDRESSEMENT JUDICIAIRE

Ne pas être admis à la procédure de redressement judiciaire instituée par l'article L. 631-1 du Code de Commerce ou à une procédure équivalente régie par un droit étranger, ou justifier d'une habilitation à poursuivre ses activités pendant la durée prévisible d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre.

SITUATION FISCALE ET SOCIALE

Avoir au 31 décembre de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, souscrit les déclarations lui incombant en matière fiscale et sociale et acquitté les impôts et cotisations exigibles à cette date, ou s'être acquitté spontanément de ces impôts et cotisations avant la date du lancement de la présente consultation ou avoir constitué spontanément avant cette date des garanties jugées suffisantes par le comptable ou l'organisme chargé du recouvrement.

EGALITE PROFESSIONNELLE ENTRE LES FEMMES ET LES HOMMES

Ne pas avoir fait l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une condamnation inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire pour les infractions mentionnées à l'article L. 1146-1 du Code du Travail.

Avoir au 31 décembre de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, mis en œuvre l'obligation de négociation prévue à l'article L. 2242-5 du Code du Travail ou, à défaut, avoir réalisé ou engagé la régularisation de cette situation à la date de la soumission.

Fait à Castres, le

Nom et prénom :

Signature de la personne
habilitée à engager l'entreprise
+ tampon