



**CENTRE HOSPITALIER
INTERCOMMUNAL
CASTRES - MAZAMET**

Direction des Ressources Humaines

Tél. : 05 63 71 79 89

@ : secretariat-drh@chic-cm.fr

@ : ressources-humaines.secretariat@chic-cm.fr

TC - EB / 3281 - 17 NI

Castres, le 28 décembre 2017

à

Objet : Modalités de prise de rendez-vous auprès de la Direction des Ressources Humaines

NOTE D'INFORMATION N° 105 - 2017

A compter du 2 janvier 2018 et pendant toute la durée de mon intérim, les agents de l'Etablissement ainsi que les personnes extérieures à notre Etablissement en recherche d'emploi qui sollicitaient initialement un rendez-vous auprès de moi, devront le prendre auprès de Madame Marion RIEUSSEC, Attachée d'Administration Hospitalière à la Direction des Ressources Humaines.

Pour obtenir un tel rendez-vous, il suffira de prendre contact avec le secrétariat de la Direction des Ressources Humaines au 05 63 71 79 89. Ces rendez-vous seront planifiés les mercredis après-midi sur des plages horaires entre 14h00 et 17h00 selon les disponibilités de Madame RIEUSSEC.

Toutefois, le Corps Médical, les Cadres Supérieurs de Santé, les Cadres de Santé, tous les professionnels assurant des fonctions d'encadrement ainsi que les représentants des Organisations Syndicales pourront toujours solliciter un rendez-vous avec moi en prenant l'attache soit du secrétariat de la Direction des Ressources Humaines, soit du secrétariat de la Direction Générale (Tél. : 05 63 71 60 00).

**Directeur par intérim du Centre Hospitalier
InterCommunal de Castres-Mazamet
et du Centre Hospitalier de Revel**


Thierry CHAGOT

Diffusion :
Tous services